

Regulamin korzystania z pracowni komputerowej

1. Odzież wierzchnią (kurtki, płaszcze) należy zostawić w szatni.
2. Każdy z uczestników zajęć jest przypisany do danego stanowiska komputerowego i pracuje przy nim przez cały semestr. Student jest odpowiedzialny za to stanowisko przez czas trwania zajęć.
3. Przed przystąpieniem do pracy uczestnik zajęć zobowiązany jest sprawdzić sprawność sprzętu na którym zamierza pracować. O zauważonych usterkach należy poinformować prowadzącego zajęcia.
4. Wyłączanie i włączanie komputerów w pracowni – komputer i monitor należy włączyć na początku zajęć i wyłączyć po ich zakończeniu. Nie należy samodzielnie (tzn. bez powiadomienia prowadzącego zajęcia) resetować systemu w trakcie zajęć.
5. Niedopuszczalne jest:
 - a) ściąganie oraz instalacja jakichkolwiek programów komputerowych
 - b) usuwanie, przenoszenie danych oraz oprogramowania zainstalowanych na komputerach
 - c) zmiana ustawień oprogramowania oraz rekonfiguracja sprzętu
 - d) z zasobów komputerowych oraz Internetu można korzystać jedynie do celów dydaktycznych. Wszystkie inne zastosowania (np. korzystanie z komunikatorów, rozmowy na chatach, oglądanie treści multimedialnych, granie w gry, itp.) są niedozwolone
6. Na stanowiskach komputerowych nie wolno pić ani spożywać posiłków.
7. Podczas pracy z komputerem obowiązują ogólne przepisy BHP dotyczące obsługi urządzeń elektronicznych.
8. Użytkownicy ponoszą odpowiedzialność finansową za szkody spowodowane niewłaściwym użytkowaniem sprzętu komputerowego.
9. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa. Każda nieobecność powinna zostać usprawiedliwiona, a zajęcia odrobione. Trzy nieusprawiedliwione nieobecności uniemożliwiają zaliczenie przedmiotu.
10. Telefony komórkowe powinny pozostać wyciszone, studenci nie korzystają z nich podczas zajęć.