



Politechnika Łódzka

Międzyresortowy Instytut Techniki Radiacyjnej

REGULAMIN PRACOWNI

rok akad.
2026/2027

Wersja: 30.09.2026

dotyczy prac dyplomantów i wolontariuszy wykonywanych w pracowniach Zespołu Chemii Radiacyjnej Stosowanej

1. Studentów obowiązuje **REGULAMIN STUDIÓW W POLITECHNICE ŁÓDZKIEJ** przyjęty na mocy uchwały Nr 20/2022 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 27 kwietnia 2022 r. ze zmianami wprowadzonymi Uchwałą Nr 73/2026.
2. Przed rozpoczęciem pracy dyplomant/wolontariusz jest zobowiązany zgłosić się do opiekuna i ustalić szczegóły pracy. Prace mogą odbywać się w pomieszczeniach 01, 203, 204, 205, 206, 207 (magazyn odczynników), 208, 209, 210, 214.
3. Dyplomant/wolontariusz nie może pracować w laboratoriach, gdy nie ma na terenie Instytutu któregoś z pracowników Zespołu.
4. Po zakończeniu pracy dyplomant/wolontariusz powinien poinformować o tym opiekuna, gdy go nie ma może poinformować innego pracownika Zespołu.
5. Dostęp do źródeł promieniowania (akcelerator, bomba kobaltowa, komora radiacyjna) jest możliwy tylko w obecności opiekuna lub osoby uprawnionej.
6. Podczas prac należy przestrzegać ogólnych przepisów BHP obowiązujących na terenie Uczelni, a ponadto zasad podanych przez opiekuna.
7. Podczas prac w laboratorium student/dyplomant/wolontariusz jest zobowiązany do noszenia okularów ochronnych i fartucha laboratoryjnego - **OBOWIĄZKOWO** oraz w przypadku dyplomantów/wolontariuszy identyfikatora (wydawanych po rozpoczęciu pracy w Zespole).
8. Noszenie szkieł kontaktowych w laboratorium nie zwalnia z noszenia okularów ochronnych. Najlepiej nie stosować szkieł kontaktowych podczas pracy w laboratorium chemicznym – istnieje możliwość reakcji substancji chemicznych z materiałem, z którego wykonane są szkła kontaktowe.
9. Podczas pracy w laboratorium długie włosy muszą być związane.
10. Dyplomant/wolontariusz zobowiązany jest do posiadania dziennika laboratoryjnego i prowadzenia codziennych notatek z przeprowadzonych badań w zeszycie laboratoryjnym, ewentualnie należy podawać w zeszycie laboratoryjnym nazwy plików znajdujących się w odpowiednich komputerach. Należy robić kopie zapasową plików.
11. Do pracy na sprzęcie/aparaturze w laboratoriach zespołu obowiązuje system zapisów – (kalendarz Google - LOGIN: biomat.mitr, HASŁO dostępu: biomat2018), jednak z wyprzedzeniem nie dłuższym niż **2 tygodnie**.
 - Dyplomanci/wolontariusze rezerwują sprzęt samodzielnie, dla studentów na planowe zajęcia dydaktyczne – prowadzący.





Politechnika Łódzka

Międzyresortowy Instytut Techniki Radiacyjnej

12. Przed przystąpieniem do pracy z wykorzystaniem nowego urządzenia należy zapoznać się z instrukcją jego obsługi. W razie wątpliwości należy skonsultować się z opiekunem w celu ich wyjaśnienia. Jeżeli w trakcie pracy wystąpią objawy uszkodzenia lub nieprawidłowej pracy aparatury, należy przerwać pomiary i zawiadomić opiekuna.
13. Nie należy samemu dokonywać żadnych zmian w układach pomiarowych bez zgody pracowników. Nie należy pozostawiać włączonej aparatury bez nadzoru.
14. Należy zapoznać się z kartami charakterystyk substancji chemicznych (Material Safety Data Sheets - MSDS) wykorzystywanych podczas prowadzenia eksperymentów. Należy wynotować je w dzienniku laboratoryjnym (na początku) wraz z zagrożeniem, jakie mogą stanowić zgodnie z informacją od producenta.
 - Karty możesz znaleźć na stronach internetowych producenta określonego odczynnika.
15. Należy zachować ostrożność przy postępowaniu się stężonymi kwasami i zasadami oraz rozpuszczalnikami. Do pipetowania należy używać wyłącznie gruszek gumowych, tłoczków z tworzywa lub pipet automatycznych. Zużyte rozpuszczalniki organiczne chlorowcowane, niechlorowcowane, toksyczne itd. należy wylewać wyłącznie do przeznaczonych do tego pojemników z odpowiednim do rodzaju odpadów oznaczeniem. Wylanie rozpuszczalników organicznych do zlewu jest zabronione. Należy utylizować odczynniki chemiczne zgodnie z zaleceniami producenta.

Jeśli nie wiesz jak zutylizować odczynnik spytaj opiekuna.
16. W przypadku uwolnienia do środowiska (rozlania/wysypania) substancji chemicznej, należy postępować zgodnie z „Instrukcją postępowania na wypadek sytuacji awaryjnych przy pracach z substancjami i preparatami niebezpiecznymi”.
17. Zużyte igły jednorazowe należy wyrzucać w osłonkach do odpowiednich pojemników (umieszczonych w pokojach: 01, 203 pod wyciągiem i przy zlewie, 206, 210, 214) – **NIE NALEŻY WYRZUCAĆ IGIEŁ DO NASYCANIA.**
18. Zawsze czytaj etykiety na opakowaniach z odczynnikami, aby uniknąć pomyłek.
19. Odkładaj odczynniki na miejsce zaraz po wykorzystaniu.
20. Obchodź się ostrożnie z płynami łatwopalnymi i stosuj je z daleka od otwartego ognia.
21. Ze względu na specyfikę doświadczeń i wykorzystywanie podczas prac promieniowania jonizującego wszystkie kobiety, które są lub podejrzewają, że mogą być w ciąży powinny zgłosić się do opiekuna i powiadomić o niemożności wykonania takich prac. Kobiety w ciąży nie powinny pracować w narażeniu na promieniowanie jonizujące.
22. Okres ciąży i okres karmienia piersią jest przeciwwskazaniem do pracy w narażeniu na promieniowanie jonizujące. Przed przystąpieniem do zajęć należy zgłosić ten fakt prowadzącemu.
23. Należy zgłosić wszelkie wypadki oraz urazy opiekunowi.
24. Jeśli jakiś odczynnik zetknie się ze skórą lub ubraniem, należy natychmiast go spłukać. Jeśli jakiś odczynnik chemiczny dostanie się do oczu to natychmiast przemyj je dużą ilością wody (płuczka do oczu - laboratorium 203), następnie zgłoś to opiekunowi.





Politechnika Łódzka

Międzyresortowy Instytut Techniki Radiacyjnej

25. Wszelkie kolby, zlewki, ampułki używane przez studenta muszą być podpisane w następujący sposób:

- jaki odczynnik/roztwór znajduje się w naczyniu (stężenie/rozpuszczalnik)
- do kogo należy próbka
- data jej przygotowania.

Próbki bez odpowiedniego opisu będą systematycznie usuwane z blatów i lodówek.

26. Dyplomant/wolontariusz zobowiązany jest do posiadania pudełka kartonowego/ koszyka/ pojemnika (podpisanego swoim nazwiskiem) na sprzęt laboratoryjny (najczęściej używany, powierzony przez pracownika Zespołu lub szkła przygotowanego wcześniej) i osobiste próbki.

27. Po zakończeniu pracy należy umyć szkło i doprowadzić do porządku stanowisko pracy, tak, aby pozostawić je w porządku. **NIE POZOSTAWIAMY BRUDNEGO SPRZĘTU NA BLATACH CZY W ZLEWIE.**

28. Oszczędnie gospodaruj odczynnikami oraz dbaj o sprzęt i aparaturę używaną podczas zajęć.

29. Student/dyplomant/wolontariusz odpowiada materialnie za uszkodzony sprzęt w ramach posiadanego obowiązkowego ubezpieczenia OC.

30. Pracę w laboratorium należy wykonywać tak, aby nie szkodzić sobie i innym osobom oraz otoczeniu. **MYŚL w LABORATORIUM.**

31. Zorientuj się (zapytaj opiekuna) gdzie zlokalizowany jest: sprzęt przeciwpożarowy, prysznic laboratoryjny (203), myjka do oczu (203), apteczka (01, 203, 206, 213) i defibrylator AED (parter przy portierni).

32. W czasie pracy w laboratorium, torby, plecaki należy przechowywać w wyznaczonych przez prowadzącego miejscach (szafa na korytarzu).

33. Odzież wierzchnią należy pozostawić w szatni na parterze budynku.

34. Dyplomanci/wolontariusze mogą zostawiać fartuchy laboratoryjne w pokoju 209, o ile są opatrzone identyfikatorem lub w laboratoriach wskazanych przez opiekuna.

35. W pomieszczeniach laboratoryjnych nie wolno spożywać posiłków oraz napojów (na parterze budynku dostępne miejsce socjalne).

36. Zawsze myj ręce przed wyjściem z laboratorium.

TELEFONY ALARMOWE:

Numer alarmowy z telefonu komórkowego: **112**

Pogotowie ratunkowe: **999**

Straż pożarna: **998**

Policja: **997**

Straż miejska: **986**

Pogotowie ciepłownicze: **993**

Pogotowie energetyczne: **991**

Pogotowie gazowe: **992**

Pogotowie wodociągowe: **994**



Międzyresortowy Instytut Techniki Radiacyjnej

90-924 Łódź, ul. Wróblewskiego 15
tel. 042 631 31 96, fax 042 684 00 43